

Grille de contrôle des compétences

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES (être capable de)	Compétences acquises à la qualification		Compétences construites par l'expérience	Indicateurs
			contrôle par l'écrit	évaluation par l'inspection		
SPHERE 1 - ZONE ACTION						
1. Connaître, rencontrer et animer les publics	<i>A. Analyser formellement le public de l'association</i>	· Réaliser une analyse quantitative et qualitative qui prend en compte le public potentiel de la zone d'action.	X			Caractériser le public potentiel de la zone d'action. Il sera tenu compte de la pertinence des critères, de l'objectivité de l'étude, du traitement et de l'analyse des résultats.
		· Réaliser une analyse quantitative et qualitative qui prend en compte le public qui fréquente le centre	X			Caractériser le public qui fréquente le centre. Il sera tenu compte de la pertinence des critères, de l'objectivité de l'étude, du traitement et de l'analyse des résultats.
		· Comprendre et analyser le fonctionnement des groupes	X			Décrire le fonctionnement d'au moins un groupe de jeunes de la zone d'action et en extraire des éléments d'analyse.
		· Animer des groupes, comprendre les processus de dynamique de ces groupes	X	X		Citer et expliciter au moins deux processus de dynamique de groupes auxquels vous êtes confrontés dans l'animation de votre public.
	<i>B. Expliquer les interactions entre le Centre et les publics cibles</i>	· Aller à la rencontre des publics-cibles	X	X		Citer et expliciter au moins une démarche ou méthode d'approche des publics
		· Communiquer avec eux		X		
		· Pratiquer l'écoute active du public			X	
		· Apporter aux publics les informations relatives au centre de jeunes		X		
		· Associer les publics dans les actions du centre. Pour les maisons de jeunes associer les publics également dans les structures,	X	X		Citer et expliciter au moins deux démarches, processus
		· Mettre en place des processus concrets et progressifs d'apprentissage de vie en groupe et favorisant le développement individuel	X			Décrire et justifier un de ces processus adapté au type de public touché
2. Piloter les actions	<i>C. Formuler des hypothèses et choisir l'action</i>	· Formuler des hypothèses d'action respectueuses du décret et qui font suite à ces analyses (deux premiers points du A).	X			Formuler au moins deux hypothèses d'action. Lien explicite entre les hypothèses, le décret et les analyses qui précèdent

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES (être capable de)	Compétences acquises à la qualification		Compétences construites par l'expérience	Indicateurs
			contrôle par l'écrit	évaluation par l'inspection		
		· Citer les objectifs et effets attendus de chaque action projetée.	X			Les objectifs et les effets attendus sont identifiés. Lien explicite entre les hypothèses et les analyses qui précèdent.
	D. Conduire et évaluer l'action	· Choisir une action à partir des hypothèses (point C) et justifier son choix	X			Citer les critères de choix de cette action et identifier les difficultés possibles
		· Choisir les ressources adéquates pour mener à bien l'action	X			Lister les ressources matérielles et humaines nécessaires. Etablir un budget. Justifier les ressources projetées et le budget.
		· Veiller à la cohérence entre les méthodes utilisées, les actions, les missions et les objectifs du centre	X	X	X	Non contradiction entre les méthodes utilisées, l'action choisie et les missions décrétales d'un centre de jeunes
		· Formuler des critères et des indicateurs d'évaluation de l'action	X			Créer une série de critères et d'indicateurs qui portent sur la réalisation de l'action, sur les résultats attendus et sur les moyens et méthodes utilisés pour la réaliser.
		· Activer les canaux d'information adéquats de l'action		X	X	
		· Mettre en œuvre des méthodes et des outils de participation et d'implication des publics	X			Décrire et justifier au moins une méthode qui soit un outil favorisant la participation et l'implication des publics
		· Informer les participants de l'action menée et de ses objectifs			X	
		· mettre en place les conditions de réalisation de cette action et la planifier	X			Présenter une programmation de l'action dans le temps et la justifier
		· Assurer le suivi et procéder aux éventuels réajustements matériels ou méthodologiques			X	
		· Explorer et faire surgir différentes formes d'expression des jeunes en relation avec le prescrit du décret		X	X	
		· Analyser le rapport entre les objectifs et les résultats obtenus ou attendus (veiller à y associer les participants)	X			Présenter les résultats obtenus ou attendus en regard des objectifs. Faire la preuve que le public a été associé au processus d'évaluation.
		· Tirer les conclusions en termes de perspectives		X		s'appuyer sur les conclusion de l'évaluation pour construire des perspectives ou reconstruire l'action.

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES (être capable de)	Compétences acquises à la qualification		Compétences construites par l'expérience	Indicateurs
			contrôle par l'écrit	évaluation par l'inspection		
SPHERE 2 - ZONE GRH, ADMINISTRATIVE ET ENVIRONNEMENT						
ZONE GRH	<i>E. Gérer l'équipe (travailleurs, volontaires, prestataires, etc.)</i>	· Assister le C.A. dans le recrutement et la gestion du personnel		X	X	
		· Organiser le travail de l'équipe : fixer les objectifs, répartir et planifier les tâches, contrôler	X			Décrire et justifier un modèle d'organisation du travail (objectifs, répartition, planification, contrôle des tâches).
		· Favoriser la communication interne			X	
		· Veiller à la cohérence pédagogique des interventions de l'équipe		X	X	
		· Évaluer les ressources de l'équipe de travail et activer des dispositifs qui permettent de développer des compétences			X	
		· Organiser la formation continuée de l'équipe		X	X	
ZONE ADMINISTRATIVE	<i>F. Gérer les aspects administratifs</i>	· Veiller à l'accomplissement des tâches administratives		X	X	
		· Suivre les relations avec un secrétariat social et tout organisme en lien avec l'emploi.			X	
		· Faire respecter les différents règlements internes			X	
		· Rédiger des notes, des rapports, des projets.		X		
	<i>G. Assurer le bon fonctionnement des instances internes selon le type d'association</i>	· Connaître et respecter les statuts de son association, la législation sur les asbl et les centres de jeunes	X	X		Décrire le modèle de fonctionnement interne et faire le lien avec les règlements et législations
		· Assurer l'interface entre les instances décisionnelles, l'équipe et les publics	X	X	X	Brève description et analyse des modalités de prise de décision et de passage à l'action.
		· Soutenir les réunions du Conseil d'Administration			X	
		· Soutenir les réunions de l'Assemblée générale.			X	
		· Informer le C.A.		X	X	
		· Appliquer les décisions du C.A.		X		

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES (être capable de)	Compétences acquises à la qualification		Compétences construites par l'expérience	Indicateurs		
			contrôle par l'écrit	évaluation par l'inspection				
	<i>H. Gérer les aspects financiers</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Assister le C.A. dans l'élaboration du budget annuel · Assurer le suivi quotidien de la trésorerie · Analyser les ressources financières et les besoins · Lire, comprendre et analyser les comptes annuels de l'association · En assurer le suivi 			X			
				X				
							X	
			X	X				Rédiger un commentaire pertinent des comptes annuels de l'année précédente.
			X	X				Rédiger des propositions concrètes et réalistes de gestion en lien avec les comptes annuels de l'année précédente.
	<i>I. Gérer les infrastructures et le matériel</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Veiller au confort de l'équipe et des jeunes · Organiser les locaux au mieux pour les activités · Veiller au bon état du matériel et adopter une attitude préventive en terme de réparation ou de remplacement de matériel · Veiller au suivi des travaux 		X				
				X	X			
							X	
							X	
	<i>J. Veiller à faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière d'ergonomie, de sécurité et d'hygiène</i>	<ul style="list-style-type: none"> · Veiller à intégrer les dispositions légales dans la vie professionnelle. · Veiller à Identifier les situations potentiellement dangereuses et développer un esprit de prévention des risques d'accident de travail et des risques pour la santé au niveau individuel et collectif. · Maintenir les locaux de travail en état de propreté et d'hygiène pendant et après le travail. 		X	X			
				X	X			
				X	X			

FONCTIONS	ACTIVITES	COMPETENCES (être capable de)	Compétences acquises à la qualification		Compétences construites par l'expérience	Indicateurs	
			contrôle par l'écrit	évaluation par l'inspection			
ZONE ENVIRONNEMENT	<i>K. Développer les relations avec la Direction générale de la Culture</i>	· Identifier les missions des services concernés de la Direction générale de la culture	X			Identifier les missions des services de la DG Culture dans la vie de l'association.	
		· Répondre aux sollicitations des services de l'Administration (service jeunesse, de l'inspection, BIJ ...) dans les formes et délais convenus		X	X		
	<i>L. Développer des relations avec les partenaires ou institutions voisines par le lieu ou par l'objet.</i>	· Identifier les rôles et fonctions des instances et associations locales	X			pointer au moins trois types d'associations ayant des axes d'intervention complémentaires à ceux développés par le centre de jeunes. Décrire ces complémentarités.	
		· Entretien des relations avec les pouvoirs locaux		X	X		
		· Nouer des relations voire coopérer avec les pouvoirs et associations locaux, provinciaux, régionaux, communautaires, nationaux et internationaux				X	
		· Participer à la construction et à l'animation de réseaux				X	
		· Construire des actions concertées				X	
		· Connaître les pouvoirs et institutions subsidiaires ou lançant des appels à projets et en identifier les enjeux	X				Situer l'action par rapport aux pouvoirs subsidiaires avec un regard critique
		· Rédiger un projet et le défendre			X		
		· Participer et animer des réunions				X	
<i>M. Analyser la politique culturelle de jeunesse</i>	· Identifier et analyser les politiques de jeunesse et d'actions socioculturelles à l'oeuvre dans la zone d'action.	X			Situer et justifier la politique du centre par rapport à celles-ci		